

## お申込時注意事項・必要書類について(法人契約)

首都圏建物管理株式会社

TEL:03-3269-2591

FAX:03-3268-3814

- 1、お申込書は漏れなくご記入下さい。
- 2、連帯保証人に関しては原則不要ですが、保証会社をご利用頂きます。  
【ご利用頂ける保証会社】  
■エルズサポート㈱「初回保証料 月額賃料等×40% (※最低保証料20,000円)、更新保証料 10,000円/1年」

### 3、貸室入居申込書及び申込時必要書類が全て揃った段階で物件募集をお止めます。

- 4、即日入居可能物件以外は、入居可能日が遅れる場合があります。
- 5、入居審査が通過致しましたら、契約締結日時を借主様と調整の上、弊社までご連絡下さい。  
契約は仲介業者様にてお願いしております。(書類関係は弊社にて全て作成致します。)
- 6、仲介手数料は直接借主様へご請求下さい。

#### 必要書類一覧表

番号	書類内容	申込時	契約時
1	貸室入居申込書(貸主所定-計2枚)	○	
2	駐輪場利用申込書(駐輪場利用希望の場合) ※空きの確認は事前に、必ず済ませてください。	(○)	
3	法人 登記簿謄本(写し)	○	
4	法人 決算書 直近2期分(写し)	○	
5	貸室入居申込書記載の主たる入居者 免許証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む	○	○
6	貸室入居申込書記載の主たる入居者 健康保険証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む ※記号・番号・QRコード・保険者番号部分を塗りつぶして下さい。	○	○
7	貸室入居申込書記載の主たる入居者 在籍証明書(社員証、健康保険証等) (写し)	○	
8	申込法人の経営者が主たる入居者としてご入居される場合、収入証明書として、下記のいずれかをご提出下さい。 ■確定申告書 ■課税証明書 をご提出下さい。	○	
9	会社概要資料(ホームページ会社概要・パンフレット等)	○	
10	保証会社申込書類 ■エルズサポート㈱ ・【個人情報の取り扱いに関する条項】の同意書	○	
11	法人 登記簿謄本(原本)		○
12	法人 印鑑登録証明書(原本)		○
13	法人銀行印・法人口座の分かるもの		○
14	入居者住民票(原本)(入居者全員記載のもの)(本籍、マイナンバー記載なし)		○

※その他にも必要に応じて書類の提出を求められる場合があります。



#### 申込書類ご受付先

①メールアドレス「[info@shutokentatemono.co.jp](mailto:info@shutokentatemono.co.jp)」

②首都圏建物管理株式会社FAX番号「03-3268-3814」

物件名	号室		使用目的
所在地	〒		住居のみ
間取り		専有面積	
賃料	円	管理費	円
敷金	ヶ月分	礼金	
駐車場希望	有・無	駐輪場希望	台
更新料		町会費	
入居希望日 (賃料発生日)	年	月	日
転居理由	結婚・転勤・就職・転職・離婚・親からの独立・同居・自宅売却・自宅立替・社宅退室・立退き・通勤便・通学便・学区・入学・家賃高・現在の部屋が手狭・老朽化・その他( )		

1. 申込法人の会社概要

フリガナ		TEL	
商号		FAX	
所在地		メール	
本社所在地		TEL	
設立	明・大・昭・平	年	月
業種			
主取引先		取引銀行	
資本金	万円	従業員数	人
契約担当部署	部署:	担当:	電話:
会社HP			

2. 主たる入居者(申込法人に在籍されている方)

フリガナ		性別	配偶者	生年月日
氏名		男・女	有・無	大昭平 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒	自宅TEL		
		携帯		
住居形態	賃貸(現在の賃料 円)・持家(自己)・持家(家族)・社宅・その他( )			
居住年数	約	年	ヶ月	メールアドレス
本籍地		国籍		年収
				万円
所属部署		役職		勤続年数
				約 年 ヶ月

3. 入居者

氏名	続柄	性別	年齢	勤務先・学校名	年収
					万円
					万円
					万円
					万円

#### 4. 保証会社

フリガナ	エルズサポートカブシキカイシャ
氏名	保証会社名【 エルズサポート株式会社 】

#### 5. 緊急連絡先

フリガナ		性別	続柄	生年月日
氏名		男・女		年 月 日 (満 歳)
現住所	〒	自宅TEL		
		携帯		
		メールアドレス		

#### 【申込・審査に際しての承諾事項】

- 万一、記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除され貸室賃貸借契約に基づく金銭のみ返金されることを予め承諾致します。
- 契約を締結する為に必要な提出書類に不足がある場合や契約金の入金が遅れた場合、契約締結できない事を予め承諾致し私方に損害が発生しても一切貸主や仲介業者に迷惑を掛けない事を確約致します。
- 申込時、確認事項として、各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行うことを予め承諾致します。
- 審査結果により契約締結がなされない場合は、御社の審査内容に対して一切問い合わせをしないこと及び、審査結果について異議を申立てない事を確約致します。
- 審査結果により緊急連絡先ではなく、連帯保証人を求められることがあることを予め承諾致します。また、その場合には再度申込書を提出することを承諾いたします。

● 契約成立時には、仲介手数料として賃料の1ヶ月分(別途消費税)の金額を支払う事を承諾致します。

年	月	日	仲介業者名 住所 TEL FAX ご担当者
申込法人		印	
			※社判(角印もしくは、丸印をご捺印下さい。)

## 保証委託申込書

## 代理店様記入欄

取扱店	代理店NO.	代理店名	御担当者	物件名	号室
	174136	首都圏建物管理㈱		物件住所	
TEL	03-3269-2592	FAX	03-3268-3814	プラン	
				<input type="checkbox"/> 居住用	保証料 月額合計( )円×( )%
				<input type="checkbox"/> 事務所・店舗用 (SOHO含む)	

## 【備考欄】

申込者の雇用形態【 正社員・契約社員・派遣社員・公務員・自営・パート・アルバイト・生活保護・年金・学生・無職・他 ( ) 】

## 申込者様記入欄

## 【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

エルズサポート株式会社

## 個人情報の取扱に関する条項

保証委託契約（以下「本契約」という。）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という）は、エルズサポート株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

## 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報であり、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

## 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取扱いします。

## 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ① 保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
- ③ 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④ サービスの紹介のため。
- ⑤ サービスの品質向上のため。
- ⑥ ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦ 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく取扱い代行事務を行うため。
- ⑧ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨ 上記の①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報の第三者への提供。

## 第4条（個人情報の第三者への提供）

- ① 申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
- i 法令に基づく場合。
- ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

② 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。

ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

## 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合（委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います）。
- ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

## 第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

① 申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合に、当社が当該情報を利用することに同意します。

## ■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称LICC）  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号 夕溜スピアビル4階  
電話番号：03-3573-3700  
URL：http://jpg.or.jp

② 申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録情報
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

私は、上記【個人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

ご記入日（西暦）	20 年 月 日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名下さい)
----------	----------	-------------------------

③ 申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

④ 原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

## 第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

## 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

① 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- i 申込本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- iii 法令に違反することとなる場合。

② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用して個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④ 開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ

(<http://www.ls-support.co.jp/>) を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

## 第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第10条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

## 第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

## 第13条（個人情報の管理）

① 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

## 第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をともに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

## 第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

## 第17条（個人情報管理責任者）

エルズサポート株式会社 個人情報保護管理者

## 第18条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

エルズサポート株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0120-663-220

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9：00～18：00

## 第19条（備考）

申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

# お申込時の電話確認について

この度は、エルズサポート(株)の保証サービスにお申込いただき、誠に有難うございます。お申込時の電話確認についてのお知らせになります。内容をよくお読みいただき、ご確認をお願いいたします。

**申込受付後、エルズサポート(株)よりお申込内容について、ご確認のお電話をさせていただきます。**



電話確認



お申込者様

※不在等や電話をお取りいただけない場合、留守番電話にご用件を残させていただきます。又、着信がございましたら、折り返しお電話頂けます様宜しくお願い申し上げます。

ご通知される  
電話番号

0120-957-4900



上記の番号から着信があった場合、電話に出ただけだと審査が途中で保留となり、ご回答までにお時間がかかってしまうおそれがあります。

## 指定番号以外の着信拒否設定をされていませんか？

指定番号以外の着信拒否設定をされている場合は、設定の解除をお願いします。解除されていない場合、確認のお電話がつながりません。ご注意ください。

年 月 日

## 駐輪施設使用申込書及び承諾書

(ウエルネス馬橋12/13階)

首都圏建物管理株式会社 殿

住 所 \_\_\_\_\_

物件名 \_\_\_\_\_

号室

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( )

携帯番号 ( )

私は、次のとおり駐輪施設の使用を申し込みいたします。

1. 使用開始日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

2. 駐輪施設番号

	番
	番
	番
	番

3. 使用駐輪場合計台数 ( ) 台) 今回の申込台数をあわせた使用台数

- \* 使用開始日、解約日が月の途中の場合、駐輪施設使用料は全額徴収となります。
- \* 解約の場合は、30日前までに駐輪施設使用解約書をご提出下さい。
- \* タグキー紛失、破損した場合の再発行費用は本人負担とする。  
費用はお問い合わせください。

年 月 日

## バイク置場施設使用申込書

(ウエルネス馬橋12/13階)

首都圏建物管理株式会社 殿

住 所 \_\_\_\_\_

団地名 \_\_\_\_\_  
号室

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( )

携帯番号 ( )

私は、次のとおりバイク置場施設の使用を申し込みいたします。

1	使用開始日	年 月 日	
2	希望区画		
3	使用車番号	車 名	ナンバープレート
4	所有者名		
5	申込者と所有者の関係		

※標識交付証明書または車検証を一緒に提出してください。

\* (5) については、所有者と申込者が異なる場合にご記入ください。

\* 空き待ちの場合の使用開始日は、空き次第となります。