

お申込時注意事項・必要書類について(個人契約)

首都圏建物管理株式会社
TEL:03-3269-2592
FAX:03-3268-3814

- お申込書は漏れなくご記入下さい。
- 連帯保証人に関しては原則不要ですが、保証会社をご利用頂きます。
【ご利用頂ける保証会社】
■(株)エポスカード「初回保証料 月額賃料等×40%(※最低保証料20,000円)、
更新保証料(賃料等総額15万円未満10,000円/年 15万円以上14,000円/年)」
- 貸室入居申込書及び申込時必要書類が全て揃った段階で物件募集をお止めます。**
- 即日入居可能物件以外は、入居可能日が遅れる場合があります。
- 入居審査を通過致しましたら、契約締結日時を借主様と調整の上、弊社までご連絡下さい。
契約は仲介業者様にてお願いしております。(書類関係は弊社にて全て作成致します。)
- 仲介手数料は直接借主様へご請求下さい。

必要書類一覧表

番号	書類内容	申込時	契約時
1	貸室入居申込書(貸主所定-計2枚)	○	
2	個人情報の取得およびその取扱いについて	○	
3	駐輪場利用申込書(駐輪場利用希望の場合) ※空きの確認は事前に、必ず済ませてください。	(○)	
4	貸室入居申込書記載の主たる入居者 免許証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む	○	○
5	貸室入居申込書記載の主たる入居者 健康保険証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む ※記号・番号・QRコード・保険者番号部分を塗りつぶして下さい。	○	○
6	契約者 在籍証明書(社員証、健康保険証等) (写し)	○	
7	契約者 勤務先会社概要資料(ホームページ会社概要・パンフレット等)	○	
8	契約者の収入証明書として、下記のいずれかをご提出下さい。 ■源泉徴収票 ■確定申告書 ■課税証明書 ※尚、会社経営をされている方の場合、■確定申告書、■課税証明書、 いずれかの写し、及び■直近2期分決算書をご提出下さい。	○	
9	保証会社申込書類 (ROOM iD申込書) ■株式会社エポスカード	○	
10	契約者 実印		○
11	契約者 印鑑登録証明書(原本)		○
12	契約者銀行届出印・契約者銀行口座の分かるもの		○
13	入居者 住民票(原本)(入居者全員記載のもの)		○

※その他にも必要に応じて書類の提出を求められる場合があります。



申込書類ご受付先

- ①メールアドレス「info@shutokentatemono.co.jp」
- ②首都圏建物管理株式会社FAX番号「03-3268-3814」

物件名	号室		使用目的
所在地	〒		住居のみ
間取り	専有面積		
賃料	円	管理費	円
敷金	ヶ月分	円	礼金
駐車場希望	有・無	駐輪場希望	台
更新料	町会費		
入居希望日 (賃料発生日)	年	月	日
転居理由	結婚・転勤・就職・転職・離婚・親からの独立・同居・自宅売却・自宅立替・社宅退室・立退き・通勤便・通学便・学区・入学・家賃高・現在の部屋が手狭・老朽化・その他()		

1. 申込者

フリガナ	性別		配偶者	生年月日
氏名	男・女		有・無	大昭平 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒		自宅TEL	
			携帯	
住居形態	賃貸(現在の賃料 円)・持家(自己)・持家(家族)・社宅・その他()			
居住年数	年	ヶ月	メールアドレス	
本籍地	国籍	年収	万円	

2. 緊急連絡先

フリガナ	性別		続柄	生年月日
氏名	男・女			年 月 日 (満 歳)
現住所	〒		自宅TEL	
			携帯	
			メールアドレス	

3. 勤務先の会社概要

フリガナ	TEL			
商号	FAX			
所在地	メール			
本社所在地	TEL			
設立	明・大・昭・平	年	月	業種
所属部署	役職			
主取引先	取引銀行			
資本金	万円	従業員数	人	勤続 年 月
契約担当者	所属部署	TEL		
会社HP				

4. 入居者

氏名	続柄	性別	年齢	勤務先・学校名	年収
	本人				万円
					万円
					万円
					万円
					万円

5. 保証会社

フリガナ	カブシキカイシャエボスカード
氏名	保証会社名【 株式会社エボスカード 】

【申込・審査に際しての承諾事項】

- 万一、記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除され貸室賃貸借契約に基づく金銭のみ返金されることを予め承諾致します。
 - 契約を締結する為に必要な提出書類に不足がある場合や契約金の入金が遅れた場合、契約締結できない事を予め承諾致し私方に損害が発生しても一切貸主や仲介業者に迷惑を掛けない事を確約致します。
 - 申込時、確認事項として連帯保証人、各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行うことを予め承諾致します。
 - 審査結果により契約締結がなされない場合は、御社の審査内容に対して一切問い合わせをしないこと及び、審査結果について異議を申立てない事を確約致します。
 - 審査結果により緊急連絡先ではなく、連帯保証人を求められることがあることを予め承諾致します。また、その場合には再度申込書を提出することを承諾いたします。
- 契約成立時には、仲介手数料として賃料の1ヶ月分(別途消費税)の金額を支払う事を承諾致します。

年 月 日

申込人

印

仲介業者名
住所
TEL
FAX
ご担当者

※社判(角印もしくは、丸印をご捺印下さい。)

個人情報の取得およびその取扱いについて

首都圏建物管理株式会社（以下「当社」という。）は、今回ご提供いただくお客様からの個人情報については、以下記載のとおり取得・利用いたします。ご確認のうえ、同意をいただきたいと存じます。

1. 個人情報保護管理責任者の氏名、連絡先

個人情報保護管理者 鈴木博詞 TEL : 03-3269-2591

2. 当社が取得・利用等を行うお客様の個人情報と利用目的

個人情報	利用目的
入居申込書 身分証明書 住民票 免許証の写し 保険証の写し 勤務先の証明書	契約意思、契約者、連帯保証人を確認するため・お客様サポートのため・お問合せ対応のため・当社サービスのご案内のため
賃貸借契約書、重要事項説明書等契約書類	賃貸借契約の締結を証するため
住民票	契約者、連帯保証人を確認するため
源泉徴収票 確定申告書 給与明細書 勤務先決算報告書等	契約者、連帯保証人の支払能力確認のため
印鑑証明書	契約者、連帯保証人ご契約印確認のため
預金口座振替依頼書	家賃等の自動引落し手続きのため
火災保険申込書	保険加入の意思を確認するため
保証審査申込書	保証会社による審査のため

3. 当社が取得した個人情報の第三者への提供

当社は、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。個人情報を第三者に提供するのは、以下の通りです。

- ・預金口座からの家賃等の引落しのため、お客様の氏名、口座番号等を郵送・電送で金融機関等に提供
- ・火災保険の手続きのため、お客様の氏名、年齢等を損害保険会社に提供
- ・保証会社による審査のため、上記で取得した個人情報を保証会社に提供

4. 当社が取得した個人情報の利用について

当社は、お客様から取得した個人情報を建物の所有者である下記の法人と利用いたします。

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 108-0023 東京都港区芝浦三丁目9番1号 03-6809-6211

5. 当社が取得した個人情報の委託について

当社は、業務遂行のために個人情報を第三者に委託することがあります。

6. 開示・訂正・利用停止等の手続

すべてのお客様は、当社に提供しているお客様自身の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供停止（以下「開示等」という）の権利が有ります。

開示等の権利を行使する場合は、下記項番「8. 個人情報お問合せ窓口」にご連絡の上、速やかに個人情報保護管理者へ申し出てください。その際、本人確認のための公的書類等を添付し、「開示等請求書」に必要事項を記入の上、個人情報保護管理者へ申し出てください場合があります。

開示等のうち、利用目的の通知、開示について、当社規程では、この対応に関する手数料（上限1,000円（税別））を徴収することとなっていますが、当社でご契約期間中のお客様に対しては徴収致しません。

7. 個人情報を提供することの任意性及び提供頂けない場合について

上記、個人情報を提供することは任意ですが、提供できない場合には第3項の利用目的が達成出来なくなります。

8. 個人情報お問合せ窓口

〒162-0811 東京都新宿区水道町3番1号(水道町ビル1階)

首都圏建物管理株式会社 個人情報お問合せ窓口 TEL : 03-3269-2591

(受付時間 平日 9:00~17:00※)

※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休暇期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

年 月 日

ご氏名

印

202008

保証人おまかせプラン
ROOM iD 申込書
 (家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合がございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

**別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。**

申込者本人署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別	ROOM iD 【41】	ROOM iDプラス (保証人あり) 【31】	ROOM iD 切替プラン 【21】	ROOM iD キャンパス 【11】
------	-----------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------

↓ FAX読取用のQRコードです



▽メモ・通信欄

立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報を変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限りて利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
(3)債務の支払を遅滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と貸貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の貸貸人(新たに貸貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。

エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101

※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

年 月 日

駐輪施設使用申込書及び承諾書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物件名 _____

号室

氏 名 _____

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおり駐輪施設の使用を申し込みいたします。

1. 使用開始日 _____ 年 月 日

2. 駐輪施設番号

	番
	番
	番
	番

3. 使用駐輪場合計台数 () 台) 今回の申込台数をあわせた使用台数

- * 使用開始日、解約日が月の途中の場合、駐輪施設使用料は全額徴収となります。
- * 解約の場合は、30日前までに駐輪施設使用解約書をご提出下さい。
- * タグキー紛失、破損した場合の再発行費用は本人負担とする。
費用はお問い合わせください。

年 月 日

駐車場賃貸借契約申込書

一般財団法人首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物 件 名 _____

号室

氏 名 _____ (印)

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおり駐車施設の使用を申し込みいたします。

1	使用開始日	年 月 日	
2	使用自動車番号	車 種	ナンバープレート
3	所有者名		
4	申込者と所有者の関係		
5	緊急時の電話番号		

- * 車検証(写)を添付のうえ、お申込みください。
- ※ ご契約できるお車は、「車検証の使用者」が貸室賃貸借契約書上の契約者又は、入居のものに限ります。
- * 駐車場の使用は申込団地居住者に限ります。
- * 「4」については、所有者と申込者が異なる場合にご記入ください。
- * ご契約が可能な場合は別途駐車場賃貸借契約書を締結させていただきます。
その際には**ご実印と印鑑証明が必要になります**ので事前のご準備をお願い致します。
- * 駐車場を解約する場合は30日前予告となります。

年 月 日

バイク置場施設使用申込書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

団地名 _____
号室

氏名 _____ 印

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおりバイク置場施設の使用を申し込みいたします。

1	使用開始日	年 月 日	
2	希望区画		
3	使用車番号	車 名	ナンバープレート
4	所有者名		
5	申込者と所有者の関係		

※標識交付証明書または車検証を一緒に提出してください。

* (5) については、所有者と申込者が異なる場合にご記入ください。

* 空き待ちの場合の使用開始日は、空き次第となります。

年 月 日

トランクルーム使用申込書及び承諾書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物件名 _____

号室

氏名 _____

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、トランクルームを下記内容により申し込みいたします。

1. 使用開始日 _____ 年 月 日
2. 室 番 号 TR _____
3. 専用使用料 月額 _____ 円
4. 使用目的 物置として使用する。
5. 禁止行為 専用使用权を第3者に譲渡若しくは転貸すること。
爆発性、発火性のある危険物を持ち込むこと。

管理会社（事務所）記入欄

トランクルームの使用承諾について

使用料金 _____ 円（ _____ 月分）につきましては、下記口座にお振込み願います。（振込み手数料は申込者負担となります。）

また、既に口座振替を利用されている場合は、お申込みの翌月より引落し開始となります。

振込先	みずほ銀行 本店 普通預金 4683962
	首都圏建物管理(株)

* 使用辞退される場合は30日前予告となっておりますのでご注意ください。

承認日		使用開始日	
年 月 日		年 月 日	