

お申込時注意事項・必要書類について(法人契約)

首都圏建物管理株式会社
TEL:03-3269-2592
FAX:03-3268-3814

- 1、お申込書は漏れなくご記入下さい。
- 2、連帯保証人に関しては原則不要ですが、保証会社をご利用頂きます。
【ご利用頂ける保証会社】
■(株)エポスカード「初回保証料 月額賃料等×40%（※最低保証料20,000円）、
更新保証料(賃料等総額15万円未満10,000円/年 15万円以上14,000円/年)」
- 3、**貸室入居申込書及び申込時必要書類が全て揃った段階で物件募集をお止めします。**
- 4、即日入居可能物件以外は、入居可能日が遅れる場合があります。
- 5、入居審査が通過致しましたら、契約締結日時を借主様と調整の上、弊社までご連絡下さい。
契約は仲介業者様にてお願いしております。(書類関係は弊社にて全て作成致します。)
- 6、仲介手数料は直接借主様へご請求下さい。

必要書類一覧表

番号	書類内容	申込時	契約時
1	貸室入居申込書(貸主所定-計2枚)	○	
2	個人情報の取得およびその取扱いについて(入居者より)	○	
3	駐輪場利用申込書(駐輪場利用希望の場合) ※空きの確認は事前に、必ず済ませてください。	(○)	
4	法人 登記簿謄本(写し)	○	
5	法人 決算書 直近2期分(写し)	○	
6	貸室入居申込書記載の主たる入居者 免許証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む	○	○
7	貸室入居申込書記載の主たる入居者 健康保険証 (写し) ※記載がある場合は裏面含む ※記号・番号・QRコード・保険者番号部分を塗りつぶし下さい。	○	○
8	貸室入居申込書記載の主たる入居者 在籍証明書(社員証、健康保険証等) (写し)	○	
9	申込法人の経営者が主たる入居者としてご入居される場合、収入証明書として、下記のいずれかをご提出下さい。 ■確定申告書 ■課税証明書 をご提出下さい。	○	
10	会社概要資料(ホームページ会社概要・パンフレット等)	○	
11	保証会社申込書類 (ROOM iD申込書) ■株式会社エポスカード	○	
12	法人 登記簿謄本(原本)		○
13	法人 印鑑登録証明書(原本)		○
14	法人銀行印・法人口座の分かるもの		○
15	入居者住民票(原本)(入居者全員記載のもの)(本籍、マイナンバー記載なし)		○

※その他にも必要に応じて書類の提出を求められる場合があります。



申込書類ご受付先

①メールアドレス「info@shutokentatemono.co.jp」

②首都圏建物管理株式会社FAX番号「03-3268-3814」

物件名	号室		使用目的
所在地	〒		住居のみ
間取り		専有面積	
賃料	円	管理費	円
敷金	ヶ月分	円	礼金
駐車場希望	有・無	駐輪場希望	台
更新料			
入居希望日 (賃料発生日)	年	月	日
町会費			
転居理由	結婚・転勤・就職・転職・離婚・親からの独立・同居・自宅売却・自宅立替・社宅退室・立退き・通勤便・通学便・学区・入学・家賃高・現在の部屋が手狭・老朽化・その他()		

1. 申込法人の会社概要

フリガナ		TEL	
商号		FAX	
所在地		メール	
本社所在地		TEL	
設立	明・大・昭・平	年	月
業種			
主取引先		取引銀行	
資本金	万円	従業員数	人
契約担当部署	部署:	担当:	電話:
会社HP			

2. 主たる入居者(申込法人に在籍されている方)

フリガナ		性別	配偶者	生年月日
氏名		男・女	有・無	大昭平 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒	自宅TEL		
		携帯		
住居形態	賃貸(現在の賃料 円)・持家(自己)・持家(家族)・社宅・その他()			
居住年数	約	年	ヶ月	メールアドレス
本籍地		国籍		年収
				万円
所属部署		役職		勤続年数
				約 年 ヶ月

3. 入居者

氏名	続柄	性別	年齢	勤務先・学校名	年収
					万円
					万円
					万円
					万円

4. 保証会社

フリガナ	カブシキカイシャエポスカード
氏名	保証会社名【 株式会社エポスカード 】

5. 緊急連絡先

フリガナ		性別	続柄	生年月日
氏名		男・女		年 月 日 (満 歳)
現住所	〒	自宅TEL		
		携帯		
		メールアドレス		

【申込・審査に際しての承諾事項】

- 万一、記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除され貸室賃貸借契約に基づく金銭のみ返金されることを予め承諾致します。
- 契約を締結する為に必要な提出書類に不足がある場合や契約金の入金が遅れた場合、契約締結できない事を予め承諾致し私方に損害が発生しても一切貸主や仲介業者に迷惑を掛けない事を確約致します。
- 申込時、確認事項として、各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行うことを予め承諾致します。
- 審査結果により契約締結がなされない場合は、御社の審査内容に対して一切問い合わせをしないこと及び、審査結果について異議を申立てない事を確約致します。
- 審査結果により緊急連絡先ではなく、連帯保証人を求められることがあることを予め承諾致します。また、その場合には再度申込書を提出することを承諾いたします。

●契約成立時には、仲介手数料として賃料の1ヶ月分(別途消費税)の金額を支払う事を承諾致します。

年	月	日	仲介業者名 住所 TEL FAX ご担当者
申込法人	印	※社判(角印もしくは、丸印をご捺印下さい。)	

個人情報の取得およびその取扱いについて

首都圏建物管理株式会社（以下「当社」という。）は、今回ご提供いただくお客様からの個人情報については、以下記載のとおり取得・利用いたします。ご確認のうえ、同意をいただきたいと存じます。

1. 個人情報保護管理責任者の氏名、連絡先

個人情報保護管理者 鈴木博詞 TEL：03-3269-2591

2. 当社が取得・利用等を行うお客様の個人情報と利用目的

個人情報	利用目的
入居申込書 身分証明書 住民票 免許証の写し 保険証の写し 勤務先の証明書	契約意思、契約者、連帯保証人を確認するため・お客様サポートのため・お問合せ対応のため・当社サービスのご案内のため
賃貸借契約書、重要事項説明書等契約書類	賃貸借契約の締結を証するため
住民票	契約者、連帯保証人を確認するため
源泉徴収票 確定申告書 給与明細書 勤務先決算報告書等	契約者、連帯保証人の支払能力確認のため
印鑑証明書	契約者、連帯保証人ご契約印確認のため
預金口座振替依頼書	家賃等の自動引落し手続きのため
火災保険申込書	保険加入の意思を確認するため
保証審査申込書	保証会社による審査のため

3. 当社が取得した個人情報の第三者への提供

当社は、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。個人情報を第三者に提供するのは、以下の通りです。

- ・預金口座からの家賃等の引落しのため、お客様の氏名、口座番号等を郵送・電送で金融機関等に提供
- ・火災保険の手続きのため、お客様の氏名、年齢等を損害保険会社に提供
- ・保証会社による審査のため、上記で取得した個人情報を保証会社に提供

4. 当社が取得した個人情報の利用について

当社は、お客様から取得した個人情報を建物の所有者である下記の法人と利用いたします。

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 108-0023 東京都港区芝浦三丁目9番1号 03-6809-6211

5. 当社が取得した個人情報の委託について

当社は、業務遂行のために個人情報を第三者に委託することがあります。

6. 開示・訂正・利用停止等の手続

すべてのお客様は、当社に提供しているお客様自身の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供停止（以下「開示等」という）の権利が有ります。

開示等の権利を行使する場合は、下記項番「8. 個人情報お問合せ窓口」にご連絡の上、速やかに個人情報保護管理者へ申し出てください。その際、本人確認のための公的書類等を添付し、「開示等請求書」に必要事項を記入の上、個人情報保護管理者へ申し出てください場合があります。

開示等のうち、利用目的の通知、開示について、当社規程では、この対応に関する手数料（上限1,000円（税別））を徴収することとなっていますが、当社でご契約期間中のお客様に対しては徴収致しません。

7. 個人情報を提供することの任意性及び提供頂けない場合について

上記、個人情報を提供することは任意ですが、提供できない場合には第3項の利用目的が達成出来なくなります。

8. 個人情報お問合せ窓口

〒162-0811 東京都新宿区水道町3番1号(水道町ビル1階)

首都圏建物管理株式会社 個人情報お問合せ窓口 TEL：03-3269-2591

(受付時間 平日 9:00～17:00※)

※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休暇期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

年 月 日

ご氏名

印

202008
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

- 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)
- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)
- ※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。
- お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
年払い	ROOM iD 【310】	切替 【312】	ROOM iD 【316】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--

2008法人・年

年 月 日

駐輪施設使用申込書及び承諾書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物件名 _____

号室

氏 名 _____

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおり駐輪施設の使用を申し込みいたします。

1. 使用開始日 _____ 年 月 日

2. 駐輪施設番号

	番
	番
	番
	番

3. 使用駐輪場合計台数 () 台) 今回の申込台数をあわせた使用台数

- * 使用開始日、解約日が月の途中の場合、駐輪施設使用料は全額徴収となります。
- * 解約の場合は、30日前までに駐輪施設使用解約書をご提出下さい。
- * タグキー紛失、破損した場合の再発行費用は本人負担とする。
費用はお問い合わせください。

年 月 日

駐車場賃貸借契約申込書

一般財団法人首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物 件 名 _____

号室

氏 名 _____ (印)

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおり駐車施設の使用を申し込みいたします。

1	使用開始日	年 月 日	
2	使用自動車番号	車 種	ナンバープレート
3	所有者名		
4	申込者と所有者の関係		
5	緊急時の電話番号		

- * 車検証(写)を添付のうえ、お申込みください。
- ※ ご契約できるお車は、「車検証の使用者」が貸室賃貸借契約書上の契約者又は、入居のものに限ります。
- * 駐車場の使用は申込団地居住者に限ります。
- * 「4」については、所有者と申込者が異なる場合にご記入ください。
- * ご契約が可能な場合は別途駐車場賃貸借契約書を締結させていただきます。
その際には**ご実印と印鑑証明が必要になります**ので事前のご準備をお願い致します。
- * 駐車場を解約する場合は30日前予告となります。

年 月 日

バイク置場施設使用申込書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

団地名 _____
号室

氏名 _____ 印

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、次のとおりバイク置場施設の使用を申し込みいたします。

1	使用開始日	年 月 日	
2	希望区画		
3	使用車番号	車 名	ナンバープレート
4	所有者名		
5	申込者と所有者の関係		

※標識交付証明書または車検証を一緒に提出してください。

* (5) については、所有者と申込者が異なる場合にご記入ください。

* 空き待ちの場合の使用開始日は、空き次第となります。

年 月 日

トランクルーム使用申込書及び承諾書

一般財団法人 首都圏不燃建築公社 殿

住 所 _____

物件名 _____

号室

氏名 _____

電話番号 ()

携帯番号 ()

私は、トランクルームを下記内容により申し込みいたします。

1. 使用開始日 _____ 年 月 日
2. 室 番 号 TR _____
3. 専用使用料 月額 _____ 円
4. 使用目的 物置として使用する。
5. 禁止行為 専用使用权を第3者に譲渡若しくは転貸すること。
爆発性、発火性のある危険物を持ち込むこと。

管理会社（事務所）記入欄

トランクルームの使用承諾について

使用料金 _____ 円（ _____ 月分）につきましては、下記口座
にお振込み願います。（振込み手数料は申込者負担となります。）

また、既に口座振替を利用されている場合は、お申込みの翌月より引落
し開始となります。

振 込 先	みずほ銀行 本店 普通預金 4683962 首都圏建物管理(株)
-------------	-------------------------------------

* 使用辞退される場合は30日前予告となっておりますのでご注意ください。

承認日 年 月 日		使用開始日 年 月 日	
--------------	--	----------------	--